**UMOWA nr …………………**

**na usługi pralnicze**

zawarta w dniu **……………………………..** pomiędzy:

**Polską Akademią Nauk** z siedzibą w Warszawie, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP 525-15-75-083, REGON 000325713, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**…………………………….** – Dyrektora PAN Dom Pracy Twórczej w Wierzbie, zwaną dalej *„Zamawiającym”*

a:

**…………………,** zamieszkałą w ……………………. przy ulicy ………………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod **firmą** **………………**, z siedzibą (00-000) …………………….., ul. ………………………, posiadający nr NIP ……………………, REGON …………………………., PESEL …………………… Wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej *„Wykonawcą”*,

zwanymi także dalej *„Stronami”*,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanej dalej „Umową”) jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z wyborem oferty nr sprawy ……………………… z dnia ……………………., formularzem asortymentowo-cenowym, (załącznik nr 1 do złożonej oferty) oraz zapisami ogłoszenia o zamówieniu do przedmiotowej sprawy. Dokumenty te stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do świadczenia usług pralniczych, obejmujących pranie i maglowanie pościeli, ręczników, obrusów i serwetek, określanych dalej jako bielizna, jak również odbiór brudnej i dostarczenie czystej bielizny z/do budynków na terenie PAN DPT w Wierzbie i wskazanych przez pracownika PAN DPT pomieszczeń (wraz z wniesieniem załadunkiem, rozładunkiem).
3. Usługi pralnicze objęte niniejszą umową wykonywane będą przez Wykonawcę w pralni spełniającej wymogi higieniczno-sanitarne do prania bielizny hotelowej gastronomicznej oraz inne wymogi które przepisy prawa nakładają na Wykonawcę.
4. Usługi objęte niniejszą umową obejmują :

* odbiór brudnego prania z obiektów PAN DPT w Wierzbie, poukładanej w workach foliowych, a następnie oznakowane, policzone i zważone.
* dezynfekcję, moczenie, pranie, krochmalenie, suszenie, prasowanie, maglowanie.
* dostarczenie prze Wykonawcę jego transportem, czystego prania zapakowanego w worki foliowe, oraz jej odbiór przez Zamawiającego.

1. Wykonawca będzie odbierał brudną bieliznę do prania w zależności od potrzeb, w godz. 8.00 - 11.00, najpóźniej w drugim dniu po zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego, z terenu siedziby Zamawiającego.
2. Bielizna będzie odbierana i dostarczana przez Wykonawcę do godziny 11:00.
3. Odbiór bielizny będzie odbywał się min. 2, maksymalnie 6 razy w tygodniu.
4. Bielizna brudna jest pakowana do 2 transportowych wózków pralniczych (siatkowych, 4-ściennych, typu roll-kontener) zapewnionego bezpłatnie przez Wykonawcę (o poj. min. 200 kg każdy).
5. Wykonawca w ciągu tego samego dnia odbiera brudną bieliznę i zarazem dostarcza uprzednio upraną i przekazaną wcześniej porcję bielizny.
6. Termin wykonania prania i maglowania każdej odebranej partii brudnej bielizny:
7. dla partii bielizny odebranych od Zamawiającego w poniedziałki i środy - wynosi do 48 h,
8. dla partii bielizny odbieranych od Zamawiającego w piątki – wynosi do 72 h, tj. dostarczenie upranej bielizny następuje najpóźniej w poniedziałek następnego tygodnia.
9. W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego, pranie i maglowanie obrusów wraz z dostawą będzie odbywało się w ciągu 24 h od odbioru bielizny przez Wykonawcę. Ceny za tego typu usługę będą świadczone po tej samej cenie, co usługi standardowe.
10. Zamawiający wymaga, aby czysta bielizna była opakowana w foliowe opakowania, kompletami po 5 sztuk, w sposób umożliwiający przeliczenie wypranej bielizny.
11. Każdy rodzaj bielizny powinien być pakowany dodatkowo w osobny karton, worek, pojemnik lub inny sposób umożliwiający posegregowania bielizny wg rodzaju.
12. W przypadku zmniejszenia częstotliwości świadczenia usług Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością oraz gwarantuje jej dobrą jakość.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonanie Usługi podwykonawcy.
15. Strony zgodnie ustalają, że łączna ilość prania wyniesie szacunkowo :
16. pranie i prasowanie serwet bankietowych, nakładek, falban – szacunkowa ilość 7.000 kg.
17. pranie i prasowanie pościeli hotelowej i ręczników – szacunkowa ilość 12.000 kg,
18. pranie pokrowców wraz z prasowaniem – szacunkowa ilość - 800 szt.,
19. pranie poduszek - szacunkowa ilość – 200 szt.,
20. pranie kołder - szacunkowa ilość – 200 szt.
21. Przewidywane wielkości zamówienia są szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilości i asortymentu.
23. Przewidywane wielkości zamówienia są szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
24. W razie, gdy ilość prania spowodowana zmianą o której mowa w pkt 20, będzie niższa niż wskazana w pkt. 17, Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego żadnego odszkodowania czy wynagrodzenia. Wykonawca ma prawo do zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi pralnicze.

**§2**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia …………………… r. do 30.04.2023 r.**

**§3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie Usługi przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie wynoszące odpowiednio:
2. ………… zł netto za 1 kg prania i prasowania serwet bankietowych, nakładek, falban,
3. ………… zł netto za 1 kg pranie i prasowanie pościeli hotelowej i ręczników,
4. ………… zł netto za 1 szt. prania pokrowców wraz z prasowaniem,
5. ………… zł netto za 1 szt. prania poduszek.
6. ………… zł netto za 1 szt. prania kołdry.

Do ceny należy doliczyć VAT w stawce 23%.

1. Cena określona w ust. 1 obejmuje także transport bielizny i jej wyniesienie i wniesienie do miejsc wskazanych do odbioru i dostawy.
2. Faktury przekazywane będą drogą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego wierzba@wierzba.pan.pl
3. Płatność dokonana będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania.
4. O zachowaniu terminu płatności decyduje data złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

**§4**

**KARY UMOWNE**

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
   1. za opóźnienie w odbiorze lub dostarczeniu bielizny – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 dla danej kategorii bielizny, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
   2. za każdy nieuprany lub nienależycie uprany lub wymaglowany element bielizny - w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 3 za każdą sztukę bielizny, której uchybienie dotyczy,
   3. za zniszczoną lub zagubioną podczas prania bieliznę - w wysokości 20 % wartości zniszczonej lub zagubionej bielizny według cen zakupu nowych egzemplarzy bielizny.

Zapłata kary umownej określonej w punkcie 3) nie wyłącza obowiązku Wykonawcy zapłaty równowartości zniszczonej lub zagubionej bielizny według cen zakupu nowych egzemplarzy bielizny.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy.

**§5**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach :

* opóźnienie w wykonywaniu zlecenia trwa dłużej niż 3 dni, od dnia przyjęcia zlecenia,
* opóźnienie w odbiorze brudnego prania trwa dłużej niż 2 dni, od dnia przekazania zlecenia,
* naruszania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w Umowie,
* niewłaściwej jakości wykonywanej usługi,
* zaprzestania przez Wykonawcę realizacji Umowy.

1. Rozwiązanie umowy z powodów zapisanych w pkt 1, będzie poprzedzone pisemnym upomnieniem Wykonawcy ze strony Zamawiającego i dopiero nie zastosowanie się przez Wykonawcę do tego upomnienia będzie podstawą rozwiązania umowy.

**§6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej dla swej ważności.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W zakresie zobowiązań z tytułu wykonania Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Do rozstrzygania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy, właściwy jest sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**